


**TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU (TİTCK)
ELEKTRONİK SÜREÇ YÖNETİM (ESY) PROJESİ
RANDEVU BAŞVURUSU
KULLANICI KILAVUZU**

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p>Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim (ESY) Projesi Randevu Başvurusu Kullanıcı Kılavuzu</p>	<p>Yayın No : 2.0 Yayın Tarihi : 25.05.2018 Doküman No : TITCK-ESY-EBS-RANDF-KKL</p>
---	---	---

VERSİYON TARİHÇESİ


VERSİYON	DEĞİŞİKLİK YAPILAN BÖLÜM/SAYFA	DEĞİŞİKLİK TANIMI	TARİH
1.0	-	İlk Versiyon	05.05.2017
2.0	-	İkinci Versiyon	25.05.2018

İÇİNDEKİLER

1. DOKÜMANIN AMACI VE KAPSAMI	5
2. YARDIM TALEBİ VE PROBLEMLERİN RAPOR EDİLMESİ	5
3. PROGRAMA GİRİŞ	5
3.1 Yazılıma Erişim Linki	5
3.2 EBS Kullanıcı Giriş Ekranı	5
3.3. Randevu Talep İşlemleri	6

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Kullanıcı Giriş Ekranı	6
Şekil 2 Randevu Talep Ekranı	6
Şekil 3 Randevu Talep Edilen Birim Seçimi	7
Şekil 4 Talep Edilebilir Randevular Listesi	8
Şekil 5 Randevu Talep Eden Firma Detay Bilgileri	9
Şekil 6 Randevuda Görüşülecek İlaç Detay Bilgileri	10
Şekil 7 Firmanın Geçmiş Tarihli Randevuları	11


 Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim (ESY) Projesi Randevu Başvurusu Kullanıcı Kılavuzu	Yayın No : 2.0 Yayın Tarihi : 25.05.2018 Doküman No : TITCK-ESY-EBS-RANDF-KKL
--	---	--

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu belgede aşağıda belirtilen tanımlar ve kısaltmalar kullanılmıştır:

Kısaltmalar:

Tanım/Kısaltma	Açıklama
ESY	Elektronik Süreç Yönetim Projesi
EBS	Elektronik Başvuru Sistemi
TITCK	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p>Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim (ESY) Projesi Randevu Başvurusu Kullanıcı Kılavuzu</p>	<p>Yayın No : 2.0 Yayın Tarihi : 25.05.2018 Doküman No : TITCK-ESY-EBS-RANDF-KKL</p>
---	---	---

1. DOKÜMANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu dokümanın amacı, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu için geliştirilen Elektronik Süreç Yönetim Projesi kapsamında, firmaların Elektronik Başvuru Sistemi (EBS) üzerinden randevu ekranlarının kullanımı hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır.

2. YARDIM TALEBİ VE PROBLEMLERİN RAPOR EDİLMESİ

Yardım talebi ve yazılımın kullanımı sırasında karşılaşılan problemleri <http://ebs.titck.gov.tr/> linki üzerinden **Kullanıcı İşlemleri -> Talep Bildirim** ekranından Kurumumuza iletebilirsiniz.




3. PROGRAMAMA GİRİŞ

3.1 Yazılıma Erişim Linki

Elektronik Başvuru Sistemi (EBS)‘ne giriş yapabilmek için bilgisayarınızın internete bağlı olması gerekmektedir. Elektronik Süreç Yönetim (ESY) sistemi projesi kapsamında geliştirilen yazılıma <http://ebs.titck.gov.tr/> adresine girilerek ulaşılabacaktır. Sistemde kayıtlı e-posta adresinize otomatik olarak yeni bir şifre gelecektir. Sisteme beş defa yanlış giriş yapıldığında şifre bloke olmaktadır.

3.2 EBS Kullanıcı Giriş Ekranı

Elektronik Başvuru Sistemi ilk girildiğinde “Kullanıcı Girişi” ekranı gelmektedir (Şekil 1). Bu Giriş

ekranında Kullanıcı Adı(), Şifre() ve ( **52524**  **Yenile**)

Doğrulama Kodu alanları ( **Giriş**) butonuna tıklanarak sisteme giriş yapılır ve ana sayfa ekranına geçilir.

T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

Firma Kayıt

Doktor Kayıt

Firma Kullanıcı Kılavuzu

Elektronik Başvuru Kılavuzu

E-imza ile ilgili sıkça sorulan sorular ve cevapları

E-imza Kullanım Kılavuzu

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Şifre

Doğrulama Kodu **27908**
Yenile

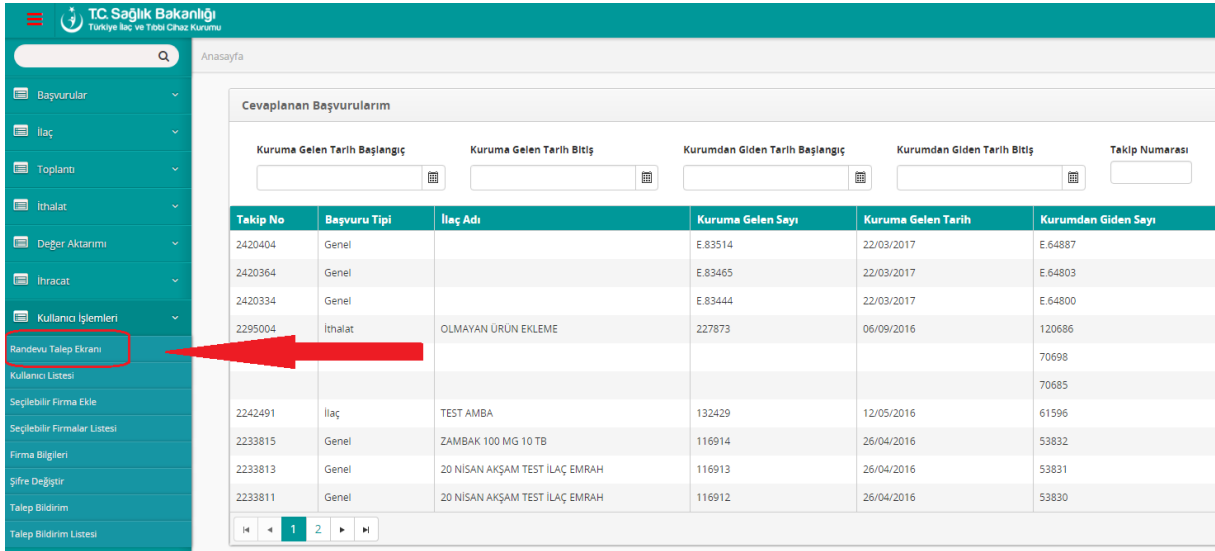
Şifremi Unuttum Beni Hatırla

Giriş

Şekil 1 Kullanıcı Girişi Ekranı

3.3. Randevu Talep İşlemleri


Sonrasında Kullanıcı İşlemleri menüsünün altında yer alan **Randevu Talep Ekranı**'na (Şekil 2) tıklar.



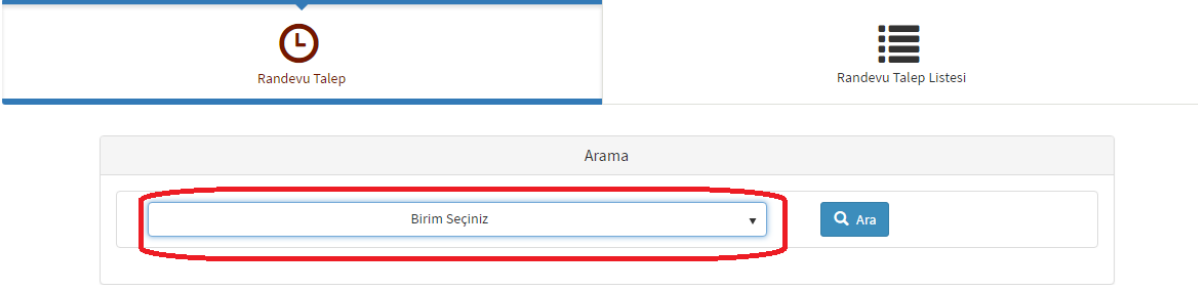
Takip No	Başvuru Tipi	İlaç Adı	Kuruma Gelen Sayı	Kuruma Gelen Tarih	Kurumdan Giden Sayı
2420404	Genel		E.83514	22/03/2017	E.64887
2420364	Genel		E.83465	22/03/2017	E.64803
2420334	Genel		E.83444	22/03/2017	E.64800
2295004	İthalat	OLMAYAN ÜRÜN EKLEME	227873	06/09/2016	120686
					70698
					70685
2242491	İlaç	TEST AMBA	132429	12/05/2016	61596
2233815	Genel	ZAMBAK 100 MG 10 TB	116914	26/04/2016	53832
2233813	Genel	20 NISAN AKŞAM TEST İLAÇ EMRAH	116913	26/04/2016	53831
2233811	Genel	20 NISAN AKŞAM TEST İLAÇ EMRAH	116912	26/04/2016	53830

Şekil 2 Randevu Talep Ekranı

Açılan pencerede **Randevu Talep** bölümünün altında yer alan **Birim Seçiniz** (Şekil 3) butonuna tıklar. Firma randevu almak istediği birimi veya daire başkanlığını seçip "Ara" butonuna tıklar.

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p>Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim (ESY) Projesi Randevu Başvurusu Kullanıcı Kılavuzu</p>	<p>Yayın No : 2.0 Yayın Tarihi : 25.05.2018 Doküman No : TITCK-ESY-EBS-RANDF-KKL</p>
---	---	---

Not: Firmalara randevu şablonu oluşturma, randevu talep edilen ilgili birim/daire başkanlığının sorumluluğu ve kontrolündedir.



Şekil 3 Randevu Talep Edilen Birim Seçimi

Seçilen ilgili birim/daire başkanlığının **haftalık veya 2 haftayı kapsayan** görüşme gün ve saatleri aşağıdaki gibi listelenir (Şekil 4).

Not: Randevu saatine 24 saatten az zaman kalmış ise seçim yapılamaz.

Firmalar **Tıbbi Beslenme Ürünleri Birimi** hariç Kurumumuzun diğer tüm ilgili birim/daire başkanlıklarından **2 haftada bir** randevu alabilmektedir.

Tıbbi Beslenme Ürünleri Birimi firmalara **haftalık** randevu vermektedir. *Örneğin*, 24 saatlik dilime göre; Tıbbi Beslenme Ürünleri Birimi için, 01.01.2018 tarihinde pazartesi günü için saat 09:00'a randevu alan bir firma, bir sonraki hafta için 08.01.2018 tarihinde pazartesi gününe saat 09:01 ve sonraki saat aralıkları için randevu talebinde bulunabilir.

Randevu alınmak istenen gün ve saat seçildikten sonra aynı satırda yer alan butonuna tıklar.

Randevu Talep

Randevu Talep Listesi

Arama

Yazılım Yönetim Birimi

Ara

Randevular

Toplam 3 günde Müsait Randevu 37

Gün	Saat	Randevu Notu	
8 5, 2017	09:00	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	09:30	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	10:00	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	10:30	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	11:00	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	11:30	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	12:00	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	13:30	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓
	14:00	Yazılım yönetim biriminin randevu notu	✓

Şekil 4 Talep Edilebilir Randevular Listesi

Açılan pencerede randevu talebinde bulunan firma personelinin “Adı, Soyadı, Telefon Numarası ve E-Posta” bilgileri girilir. “Konu” alanına seçtiğiniz saat aralığında görüşülecek konu yazılır. “Notunuz” alanına ise seçtiğiniz saat aralığında görüşülecek konuyla ilgili açıklama yazılır.

Randevu Talep Detay Bilgileri

08 Mayıs 2017, Pazartesi tarihi, saat 09:00'de randevu talep edeceksiniz, Onaylıyor musunuz?

Ahmet Şahin

(031) 218-3000

testadres@hotmail.com

Konu

Notunuz

⊕ Yeni Kayıt Ekle

Ürün Adı	Ürün Görüşme Notları
----------	----------------------

0


Görüntülenecek öğe yok

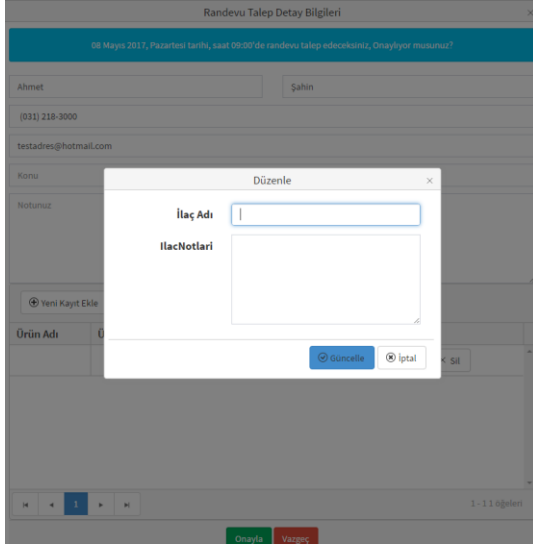
Onayla Vazgeç

Şekil 5 Randevu Talep Eden Firma Detay Bilgileri

“Yeni Kayıt Ekle” ile görüşme talebinde bulunulan ilaçlar ile ilgili ürün adı ve ürünle ilgili notlar girilir (Şekil 5). En fazla 5 (beş) ilaç seçilebilir (Şekil 6).

Not: Randevu talebinde girilen Konu ve Not içeriği seçilen ilaçlardan farklı olmamalıdır.

 <p>Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p>Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim (ESY) Projesi Randevu Başvurusu Kullanıcı Kılavuzu</p>	<p>Yayın No : 2.0 Yayın Tarihi : 25.05.2018 Doküman No : TITCK-ESY-EBS-RANDF-KKL</p>
--	---	---



Şekil 6 Randevuda Görüşülecek İlaç Detay Bilgileri

Tüm bilgiler girildikten sonra “Onayla” butonuna tıklanır ve “Randevu alma işlemi başarılı şekilde sonuçlandı” şeklinde bilgilendirme mesajı görüntülenir. “Onayla” butonu tıklandığında randevu talebiniz ilgili birim/daire başkanlığının onayına düşer.

Firma **Kullanıcı İşlemleri -> Randevu Talep Listesi**’ne tıklayarak talep ettiği randevunun durumunu aşağıdaki gibi “İstek” şeklinde görür (Şekil 7). Firma istek durumundaki randevusunu “İptal Et” butonuna tıklayarak iptal edebilir.

Firma “Onaylandı” durumunda olan randevusunu, randevusuna 48 saatten az bir süre kalana kadar randevusunu iptal edebilir. Onaylı randevularda 48 saatten daha az bir süre kaldığında “İptal Et” butonu otomatik olarak görüntülenemez hale gelir ve firma randevusu için iptal işlemini gerçekleştiremez.

Firma “İstek” ve “Red” durumundaki randevuları için güncelleme işlemi gerçekleştiremez. Sadece durumu “Onaylandı” olan randevuları için randevu tarih ve saatine 72 saat kala, firma randevusunda güncelleme işlemi gerçekleştirebilir.



Randevu Onaylama						
Geçmiş Tarihli Randevuları Göster <input type="checkbox"/>						
Planlanan Tarih	Planlanan Saat	Talep Edilen Yer	Durumu	Red Gerekçesi		
08.05.2017	09:00	Yazılım Yönetim Birimi	İstek		<input type="button" value="İptal Et"/>	<input type="button" value="Detay"/>

Şekil 7 Firmanın Geçmiş Tarihli Randevuları

Randevu talep edilen birim/daire başkanlığı, randevuyu iptal ettiği takdirde randevu durumu bilgisi “İptal” görüntülenir ve randevuya 24 saatten az bir süre kalmadığı takdirde firmalar ilgili birim/daire başkanlıklarından tekrar yeni bir randevu talebinde bulunabilir.

Randevu talep edilen birim/daire başkanlığı, randevuyu reddettiği takdirde durum bilgisi “Ret” görüntülenir ve “Ret Gerekçesi” kısmında açıklama bilgisi görüntülenir. Randevunun ret olması durumunda firma cezalı duruma düşmez. Müsait randevu bulunuyorsa firmalar ilgili birim/daire başkanlığından tekrar yeni bir randevu talebinde bulunabilir.

Talep edilen randevu birim/daire başkanlığı tarafından “Onay/Ret/İptal” durumlarına alındığı zaman, firmaya randevunun durumuyla ilgili bilgilendirme e-postası gider.